#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2022 г. 01-766-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения для нужд многоквартирных домов, расположенных на территории Тихвинского городского поселения |
| 21, 0400, 0800 ОБ |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; уставом муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области; в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, многоквартирных жилых домов с установленными индивидуальными поквартирными отопительными газовыми котлами с внутренними системами теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Тихвинского городского поселения, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения для нужд многоквартирных домов, расположенных на территории Тихвинского городского поселения (приложение).

2. Постановление обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Ю.А. Наумов

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заведующий общим отделом* | *Савранская И.Г.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом* | *Максимов В.В.* |  |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства* | *Корцов А.М.* |  |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов* | *Суворова С.А.* |  |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дело* | | *1* | |  |
| *Корцову А.М.* | | *1* | |  |
| *Комитет жилищно-коммунального хозяйства* | | *1* | |  |
| *Комитет финансов* | | *1* | |  |
| *Отдел бухгалтерского учета и отчетности* | | *1* | |  |
| ***ИТОГО:*** | ***5*** | |  | |

Лютов Сергей Алексеевич

56-659

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 19 апреля 2022г. №01-766-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии**

**из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам**

**в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий**

**по повышению надежности и энергетической эффективности**

**в системах электроснабжения для нужд многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Тихвинского городского поселения**

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения Тихвинского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные на территории Тихвинского городского поселения, осуществляющие управление многоквартирными домами, оснащенными индивидуальными поквартирными отопительными газовыми котлами (далее – ИПОГК) и имеющие затраты, возникающие в связи с проведением работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (далее – Получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения Тихвинского городского поселения (далее – Субсидии).

1.4. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Тихвинского городского поселения, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является администрация Тихвинского района, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 29, части 4 статьи 51 устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, части 3 статьи 30, статьи 53 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского городского поселения на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Условия и порядок предоставления** **Субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии является:

– соответствие Получателя субсидии категории юридических лиц, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего порядка;

– включение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям многоквартирных домов в муниципальную программу Тихвинского городского поселения «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры в Тихвинском городском поселении» (далее – Программа).

2.2. В перечень многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по технологическому присоединению к электрическим сетям в рамках Программы, могут быть включены только многоквартирные дома, находящиеся на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, в которых выполнены мероприятия по установке ИПОГК.

2.3. Условиями включения в перечень многоквартирных домов для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, являются:

2.3.1. необходимость проведения работ по технологическому присоединению к электрическим сетям в жилищном фонде, помещения которого оборудованы в установленном порядке ИПОГК в связи с повышением надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения;

2.3.2. наличие протоколов решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ИПОГК.

2.4. Для заключения Договора Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоения кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

- другие необходимые документы по запросу Администрации.

2.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу направления документов для заключения Договора:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тихвинского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.6. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Тихвинского района.

Проект Договора готовится отделом коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

Проект Договора рассматривается и согласовывается комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации, юридическим отделом Администрации, отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации, комитетом финансов Администрации и направляется на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

Изменения (дополнения) Договора или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.7. Размер субсидии определяется как размер платы за технологическое присоединение, рассчитанный в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Правительства Ленинградской области «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 квт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул для расчета платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям сетевых организаций Ленинградской области на территории Ленинградской области»

2.8. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на получение Субсидии с приложением следующих документов:

– копия платежного поручения об оплате технологического присоединения к электрическим сетям;

– документы, подтверждающих выполнение соответствующих мероприятий (Акт о выполнении технических условий, Акт об осуществлении технологического присоединения, и пр.).

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.11. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.4. и 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление  
не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатами предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, технологически присоединенных к электрическим сетям по 2 (второй) категории надежности электроснабжения, значение результатов устанавливается Договором.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является акт об осуществлении технологического присоединения установленного образца.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Форма отчетности о достижении результатов предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, устанавливается Договором о предоставлении субсидии и представляется Получателем субсидии в адрес Администрации не позднее 30 дней со дня получения субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

4.1.1. Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера субсидии.

4.1.2. Получать в установленные Договором порядке, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием получателем субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной Получателю в рамках Договора, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля Тихвинского городского поселения (комитетом финансов Тихвинского района).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского городского поселения. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки

Взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_