**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 августа 2020 г. № 01-251-ра

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности |
| 21, 2500 ОБ |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тихвинского района от 12 мая 2017 года № 01-1220-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности», постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля 2020 года № 01-1395-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности»:

1. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (приложение).

2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Глава администрации Ю. А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна, 77-333

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *И.о. заведующего общим отделом*  | *Фёдорова Л.Е.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом*  | *Максимов В.В.* |  |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета* *по экономике и инвестициям*  | *Фёдоров П.А.*  |  |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1*  |  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*  | *1*  |  |
| ***ВСЕГО:*** | ***2*** |  |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 20 августа 2020 г. № 01-251-ра

(приложение)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении конкурсного отбора
по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района
субъектам малого предпринимательства, действующим
менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, в целях возмещения части затрат,
связанных с организацией предпринимательской деятельности

Администрация Тихвинского района объявляет о проведении конкурсного отбора из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля 2020 года № 01-1395-а, размещён в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php).

Приём заявок на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе осуществляется по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 33, отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка, в период с 21 августа по 27 августа 2020 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 часов.

Проведение конкурсной комиссии по распределению субсидий состоится 28 августа 2020 года в здании администрации по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, в малом зале.

Справки по телефонам: 8 (81367) 77-333, 8 (81367) 74-190.

Администрацией Тихвинского района организована реализация дополнительной услуги «Приём документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства», которую можно получить в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Тихвинский филиал по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 (информация о филиале на сайте: www.mfc47.ru/выбрать-мфц/тихвинский).

Для получения муниципальной услуги для участия в конкурсном отборе соискатели, претендующие на получение субсидии, предоставляют в конкурсную комиссию заявление по форме, согласно приложению № 1 к информационному сообщению, или предоставляют в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению №2 к информационному сообщению (далее - запрос заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее в совокупности заявление и прилагаемые документы - пакет документов):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, при подаче копии документа предъявляется оригинал документа;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищённых слоёв населения, согласно приложению №3 к информационному сообщению;

4) резюме соискателя на получение субсидии, по форме, согласно приложению №4 к информационному сообщению;

5) документ о прохождении соискателем краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

6) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчёты, сроки реализации проекта, расчёт эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заёмные средства, указывается целевое использование заёмных средств;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) справка налогового органа на последнюю отчётную дату о наличии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

9) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 5 к информационному сообщению.

Приложение №1

к информационному сообщению

**В Администрацию Тихвинского района**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность представителя)

Адрес проживания/места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл. /почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

Инвестировал(а) в организацию предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки; направить по почте; личная явка в МФЦ (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации и сокращённое наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП (если имеется) |   (Дата) |

Приложение №2

к информационному сообщению

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Приём документов от субъектов малого предпринимательства,**
**действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе**
**на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных**
**с организацией предпринимательской деятельности в рамках**
**муниципальных программ поддержки и развития субъектов**
**малого и среднего предпринимательства»**

Прошу принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Приём документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в \_\_\_\_\_\_\_ году в конкурсном отборе по мероприятию «Приём документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен(а).

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта)

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | выдать на руки в Администрации  |
|  2 | выдать на руки в МФЦ  |
|  3 | направить по почте  |
|  4 | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №3

к информационному сообщению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих принадлежность**

**соискателя на получение субсидии к категории**

**социально незащищённых слоёв населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Наименование категории**  | **Наименование документа**  |
| 1.  | Безработные граждане, состоявшие на учёте в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» | Справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного  |
| 2. | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения  | Справка от работодателя:Об установлении неполного рабочего времени;О временной приостановке работ;О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;О проведении мероприятий по высвобождению работников;Копия письма работодателя в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» о предстоящем массовом увольнении работников  |
| 3.  | Работники градообразующих предприятий  | Справка, предоставляемая администрацией муниципального образования, о том, что предприятие является градообразующим  |
| 4.  | Инвалиды  | Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме, согласно приложению 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года №41  |
| 5.  | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет  | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия  |
| 6.  | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев  | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества  |
| 7.  | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации  | Военный билет  |

Приложение №4

к информационному сообщению

**РЕЗЮМЕ**

**соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приёма на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение №5

к информационному сообщению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт  |  | выдан  |  |
| (серия, номер) |  |
|  | , |
| (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) |
| адрес регистрации: |  |
|  |
| (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) |

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлён(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_