

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Тихвинского района  
[от 7 сентября 2020 г. № 01-267-ра](#)  
(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса для включения в**  
**«Губернаторский кадровый резерв»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится в целях поиска перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – кадровый резерв).

1.2. Требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- возраст от 20 до 50 лет;
- квалификационные требования к уровню образования: среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- квалификационные требования к стажу руководящей работы:
- высший уровень – наличие не менее шести лет стажа руководящей работы;
- базовый уровень – наличие не менее четырёх лет стажа руководящей работы;
- перспективный уровень – без предъявления требований к стажу руководящей работы;
- отсутствие ограничений, связанных с гражданской (муниципальной) службой.

1.3. Конкурс проводится по семи направлениям (номинациям):

- 1.3.1. Ленинградские люди;
- 1.3.2. Ленинградское жильё;
- 1.3.3. Ленинградские дороги;
- 1.3.4. Ленинградские кадры;
- 1.3.5. Ленинградская природа;
- 1.3.6. Ленинградская память;
- 1.3.7. Ленинградская земля.

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят глава (заместитель главы) администрации Тихвинского района, заместители главы администрации Тихвинского района в соответствии с направлением (номинацией) конкурса, заведующий отделом муниципальной службы, кадров и спецработы администрации Тихвинского района, заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района, представители научных и образовательных организаций, филиала государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» в Тихвинском районе, приглашённые организатором конкурса в качестве независимых экспертов.

Члены конкурсной комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе и соответствующий требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, должен в срок и в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса, представить организатору конкурса [анкету участника конкурса](#) по форме, согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организатор конкурса вправе потребовать подтверждение указанной в анкете информации, провести проверку достоверности информации и в случае установления факта недостоверности информации отказать кандидату в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Кандидат на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4. Конкурс проводится с использованием следующих конкурсных процедур:

1) тестирование на знание:

- Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и местном самоуправлении, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства – 10 вопросов;
- русского языка – 10 вопросов;
- истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области – 10 вопросов.

Время для выполнения теста – 30 минут.

За каждый правильный ответ кандидату присваивается один балл.

Участники конкурса, набравшие менее 20 баллов, выбывают из участия в конкурсе.

2) Подготовка участниками конкурса проектов, которые они предлагают к реализации по одному из направлений (номинаций) конкурса (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа выполняется в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) и не должна превышать пяти страниц машинописного текста.

Конкурсные работы представляются в отдел муниципальной службы, кадров и спецработы администрации Тихвинского района на бумажном носителе либо направляются

посредством электронной почты в срок до 14 октября 2020 года по адресу электронной почты: [ok@tikhvin.org](mailto:ok@tikhvin.org).

Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- актуальность (приоритет) решаемой задачи для Ленинградской области;
- новизна подхода;
- возможность применения на практике предложений участника конкурса.

3) Индивидуальное собеседование участников конкурса с конкурсной комиссией, в ходе которого участники конкурса презентуют свою конкурсную работу, и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии, связанные с тематикой конкурса.

По завершении собеседования всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников конкурса. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки участников конкурса по десятибалльной шкале и передают бюллетени секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником конкурса, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

Занявшим первое призовое место признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. При этом призовые второе и третье места остальных участников конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса, претендующих на одно призовое место, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

### **3. Оформление итогов конкурса**

#### **3.1. Организатор конкурса по итогам конкурса:**

1) направляет список победителей конкурса (занявших первое место) в каждом направлении (номинации) конкурса в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области для участия в региональном этапе формирования Губернаторского кадрового резерва по форме согласно приложению к настоящему Положению и анкеты победителей конкурса по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

2) Рекомендует участников конкурса, занявших второе и третье места в каждом направлении (номинации) конкурса, к включению в муниципальный резерв управленческих кадров в установленном порядке, а участников конкурса, не ставших победителями конкурса, в волонтерское движение.

#### **3.2. Итоги конкурса доводятся до участников конкурса.**

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
для включения в «Губернаторский кадровый резерв»

**Анкета участника конкурса**

1.	Направление (номинация) конкурса	
2.	Наименование проекта, который я хочу реализовать	
3.	Фамилия, имя, отчество	
4.	Число, месяц, год рождения	
5.	Наличие гражданства Российской Федерации	
6.	Владение государственным языком Российской Федерации	
7.	Уровень образования	
8.	Специальность, квалификация	
9.	Стаж гражданской (муниципальной) службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки)	
10.	Стаж руководящей работы	
11.	Место работы, должность	
12.	Аккаунты в социальных сетях (vk.com, Instagram, Twitter, Facebook)	
13.	Участие в выборных представительных органах, принадлежность к общественной организации, сведения о добровольческой деятельности	
14.	Учёное звание (если имеется), год присуждения	
15.	Награды, почётные звания, победы в конкурсах (наименование, год вручения)	
16.	Патенты, авторские свидетельства, заявки на изобретения	
17.	Дополнительные сведения	
18.	Контактная информация (телефон домашний/мобильный, адрес электронной почты)	
19.	Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения, связанные с гражданской (муниципальной) службой	
20.	Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и моё несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна)	

**Примечание:** пункты 13-17 не обязательны для заполнения.