

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2011 г.

№ 01-204

(в редакции решений совета Тихвинского района
[от 20.09.2019 № 01-10](#), [от 16.05.2023 № 01-173](#))

Об утверждении Положения об
администрации муниципального
образования Тихвинский
муниципальный район
Ленинградской области
22, 0300 ОБ

В соответствии с частями 2, 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 01 декабря 2005 года № 34 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области».
3. Решение вступает в силу в день его принятия.

Глава муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

И. В. Фомин

Р. А. Голоскоков
75-038

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Тихвинского муниципального
района Ленинградской области
от 29 августа 2011 г. № 01-204
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

1. Наименование и правовой статус администрации

- 1.1. Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – администрация) учреждена решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 17 ноября 2005 года и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.2. Полное наименование – администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, сокращённое наименование – администрация Тихвинского района. Полное и сокращённое наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.
- 1.3. Полное наименование руководителя – глава администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, сокращённое наименование – глава администрации Тихвинского района (далее по тексту – глава администрации).
- 1.4. Учредителем администрации является совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – совет депутатов).
- 1.5. Администрация является юридическим лицом – муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество, закреплённое в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Структурные подразделения администрации могут являться юридическими лицами в соответствии с решениями совета депутатов.

Финансирование администрации осуществляется за счёт средств местного бюджета и предусматривается в бюджете отдельной строкой.
- 1.6. Место нахождения администрации: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, а также Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Уставом), решениями совета депутатов, настоящим Положением.

2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации разрабатывается главой администрации и утверждается советом депутатов по представлению главы администрации в соответствии с Уставом, решением совета депутатов о передаче (принятии) полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения и заключёнными на основании их соглашениями.

2.2. В структуру администрации входят:

- глава администрации;
- заместители главы администрации;
- структурные подразделения (комитеты, управления, отделы и сектора, в том числе структурные подразделения по техническому обслуживанию).

2.3. Штатная численность, штатное расписание администрации утверждается главой администрации в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете.

3. Полномочия администрации муниципального образования

3.1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, решениями совета депутатов, настоящим Положением.

3.2. К полномочиям администрации по вопросам местного значения относятся:

- 1) формирование, представление на утверждение, исполнение бюджета, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) подготовка проектов решений совета депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования;
- 3) управление, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) организация в границах муниципального образования электро- и газоснабжения поселений;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;
- 10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 12) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включённых в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- 15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 17) содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счёт средств бюджета муниципального района;
- 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- 28) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;
- 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 31) осуществление муниципального лесного контроля;
- 32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.
- 35) подготовка проекта Устава, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 36) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 37) участвует в разработке цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений;
- 38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 39) разработка и реализация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 40) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами и решениями совета депутатов;

- 41)¹ осуществление полномочий администрации Тихвинского городского поселения, являющегося административным центром Тихвинского района; осуществление полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения на основании заключённых соглашений с администрациями сельских поселений;
- 42)² осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

3.3. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципальных районов:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 5) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;
- 6) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 7) создание условий для развития туризма.

3.4. Администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счёт доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

¹ Подпункт 41) в редакции решения совета депутатов Тихвинского района от [16.05.2023 № 01-173](#)

² Подпункт 42) добавлен решением совета депутатов Тихвинского района от [16.05.2023 № 01-173](#)

4. Глава администрации

- 4.1. Глава администрации является высшим должностным лицом администрации.
- 4.2. Глава администрации назначается советом депутатов по итогам конкурса на замещение должности главы администрации. Трудовой договор (контракт) с главой администрации заключает глава Тихвинского района на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.
- Условия трудового договора (контракта) утверждаются советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
- 4.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- 4.4. Формирование конкурсной комиссии муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4.5.³ В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет один из его заместителей в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации о назначении на исполнение обязанностей.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным федеральным, областным законодательством и уставом муниципального образования, с момента сложения им своих полномочий и до вступления в должность вновь избранного главы администрации, его полномочия по решению совета депутатов исполняет заместитель главы администрации.

В случае окончания полномочий главы администрации в связи с истечением срока контракта, с момента сложения им своих полномочий и до вступления в должность вновь избранного главы администрации, его полномочия по решению совета депутатов исполняет заместитель главы администрации.

В случае невозможности исполнения заместителем главы администрации, назначенным советом депутатов обязанности по исполнению полномочий главы администрации, полномочия главы администрации исполняет один из заместителей главы администрации

³ Пункт 4.5 в редакции решения совета депутатов Тихвинского района от [20.09.2019 № 01-10](#)

- 4.6. Глава администрации вправе создавать в администрации рабочие группы, комиссии, советы, иные совещательные органы.
- 4.7. На главу администрации распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Полномочия главы администрации

5.1. Глава администрации обладает собственными полномочиями в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, трудовым договором (контрактом), а именно:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения администрации, подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования, без доверенности действует от имени муниципального образования, администрации;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, её структурных подразделений по решению вопросов, отнесённых к компетенции администрации на принципах единоначалия;
- 3) организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и областными законами Ленинградской области;
- 4) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов Положение и структуру администрации, формирует штат администрации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 5) утверждает Положение о структурных подразделениях администрации;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности служащих администрации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками администрации;
- 7) отменяет распоряжения и приказы заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие федеральным законам, законам Ленинградской области или муниципальным правовым актам;
- 8) вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений;
- 9) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- 10) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- 11) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов);
- 12) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;
- 13) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 14) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с ними;

- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.
- 5.2. Глава администрации издаёт от имени администрации по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом, самим постановлением или распоряжением.
- 5.3. Глава администрации несёт ответственность за деятельность структурных подразделений администрации.
- 5.4. Глава администрации по вопросам местного значения подотчётен и подконтролен совету депутатов.
- 5.5. Глава администрации представляет совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 5.6. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

6. Должностные лица администрации

- 6.1. Должностными лицами администрации являются:
- 1) глава администрации;
 - 2) заместители главы администрации;
 - 3) руководители структурных подразделений администрации и их заместители;
 - 4) муниципальные служащие администрации;
 - 5) немunicipальные служащие.
- На должностных лиц администрации – муниципальных служащих распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 6.2. Заместителей главы администрации на должность назначает глава администрации. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации и постановлением администрации о распределении обязанностей.
- 6.3. Руководители структурных подразделений администрации на должность назначает глава администрации по представлению заместителей главы администрации.
- Должностные обязанности руководителей структурных подразделений определяются в соответствии с положениями о структурных подразделениях администрации.
- Структурные подразделения администрации в своей деятельности подчиняются заместителям главы администрации по направлениям, а также главе администрации.
- 6.4. Должностные лица администрации исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7. Муниципальные правовые акты администрации

- 7.1. Муниципальными правовыми актами администрации являются:
- 1) постановления, распоряжения администрации;
 - 2) распоряжения и приказы должностных лиц администрации.
- 7.2. Порядок подготовки, издания и вступления в законную силу муниципальных правовых актов администрации устанавливается Регламентом администрации.
- 7.3. Копии муниципальных правовых актов заверяет и предоставляет общий отдел администрации. Копии муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальным имуществом вправе заверять и представлять комитет по управлению муниципальным имуществом, копии муниципальных правовых актов по кадрам и личному составу – отдел муниципальной службы и кадров.

8. Взаимодействие должностных лиц и структурных подразделений администрации

- 8.1. Взаимодействие структурных подразделений администрации регулируются настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации.
- 8.2. Разногласия между должностными лицами и структурными подразделениями администрации рассматриваются главой администрации.

9. Трудовые правоотношения в администрации

- 9.1. Работники администрации подразделяются на муниципальных служащих, немunicipальных служащих и работников по техническому обслуживанию администрации.
- 9.2. Трудовой договор с работниками заключает глава администрации.
- Приём на работу муниципальных служащих может осуществляться на конкурсной основе.
- 9.3. Работники администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 9.4. Муниципальные служащие один раз в три года проходят плановую аттестацию. Кроме того, при повышении по службе специалисты администрации проходят внеплановую аттестацию. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, действующая согласно утверждённого, в установленном порядке, положения.
- 9.5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

10. Оплата труда работников администрации

- 10.1. Расходы на оплату труда работников администрации осуществляются за счёт средств местного бюджета. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.

11. Реорганизация и ликвидация администрации

- 11.1. Реорганизация или ликвидация администрации производится по решению совета депутатов в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.