**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 7 июня 2018 года № 01-1375-а (с изменениями от 21 ноября 2019 года № 01-2745-а, от 2 апреля 2020 года № 01-704-а)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 7 июня 2018 года № 01-1375-а** (с изменениями от 21 ноября 2019 года № 01-2745-а, от 2 апреля 2020 года № 01‑704‑а), следующие изменения:

1.1. Изложить **третий абзац п.1.3.2** в следующей редакции:

**«Приёмные дни: среда с 9-30 до 12-30 и с 14.30 до 17.30».**

1.2. Изложить п.2.3 в следующей редакции:

**«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

* **выдача градостроительного плана земельного участка;**
* **отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка».**

1.3. Изложить п. 4.6.2 в следующей редакции:

 **«4.6.2.** **Специалист Отдела, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.**

**После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается руководителем Администрации или руководителем отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги и заверяется печатью.**

**Продолжительность данного действия не должна превышать одного дня, следующего за днём поступления документов для подписания.**

**Подписанный градостроительный план земельного участка регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Администрации, в день его подписания.**

**Должностное лицо, ответственное за ведение документооборота в Администрации ОМСУ в течении одного рабочего дня со дня регистрации, обеспечивает размещение зарегистрированного градостроительного плана земельного участка в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации, а специалист отдела обеспечивает размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД)».**

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org/), в администрациях сельских поселений, в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская централизованная библиотечная система».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю. А. Наумов

Соколова Татьяна Викторовна

75-593

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий общим отделом |  | И. Г. Савранская  |
| Заведующий юридическим отделом |  | В. В. Максимов  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по муниципальному имуществу и градостроительству |  | Ю. В. Катышевский  |
| Заведующий отделом архитектуры и градостроительства КУМИГ |  | И. В. Кузьмина  |
| Заведующий отделом информационного обеспечения |  | Е. Ю. Васильева  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 2 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Администрации сельских поселений | 8 |  |
| МУ «ТЦБС» | 3 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ИТОГО:** | **16** |  |